



REGULAMIN UCZESTNICTWA W XXI TARGACH PRACY ORGANIZOWANYCH NA POLITECHNICIE POZNAŃSKIEJ

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze zasady, zwane dalej „Zasadami Uczestnictwa” określają warunki udziału w **XXI Targach Pracy**.
2. Organizatorem XXI Targów Pracy jest Politechnika Poznańska zwana dalej „Organizatorem”. Z ramienia Politechniki Poznańskiej XXI Targi Pracy organizować będzie:
Centrum Praktyk i Karier Studentów i Absolwentów Politechniki Poznańskiej z siedzibą przy ul. Kórnicka 5, DS nr 3, 61-132 Poznań, zwane dalej „CPIK”.
3. Podmiot, który zgodnie z zasadami uczestnictwa zgłosi swój udział w XXI Targach Pracy, zostaje określony jako „Wystawca”.
4. XXI Targi Pracy odbędą się w dniach **28 - 29 marca 2017 r.** w godzinach **9:00-15:00** w Centrum Wykładowym Politechniki Poznańskiej przy ulicy Piotrowo 2 w Poznaniu.
5. Organizator zobowiązuje się do:
 - 5.1. organizacji Targów Pracy, a w szczególności do zapewnienia powierzchni targowej,
 - 5.2. rozpowszechniania informacji o Targach za pośrednictwem stron internetowych, portali społecznościowych, plakatów, katalogów (5000 szt.) oraz materiałów prasowych i mediów.
6. Podstawą współpracy pomiędzy Organizatorem a Wystawcą jest „Zamówienie Wystawcy” lub umowa sponsorska, stanowiące załącznik do Regulaminu.
7. Organizator oddaje do korzystania Wystawcy powierzchnię wystawienniczą w terminie i o wymiarach ustalonych w Zamówieniu Wystawcy i umowie sponsorskiej.
8. Wydanie powierzchni wystawienniczej nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

II. Zasady uczestnictwa

1. Zgłoszenia uczestnictwa należy dokonać poprzez:
 - 1.1. rezerwację powierzchni wystawienniczej na stronie internetowej <http://targipracy.put.poznan.pl> w terminie do **17.02.2017 r.**, w oparciu o dostępny plan rozmieszczenia stoisk,
 - 1.2. wysłanie na adres CPIK oryginału podpisanego „Zamówienia Wystawcy” wraz z zaakceptowanym regulaminem do dnia **24.02.2017 r.**Zgłoszenie uczestnictwa przyjmuje się za dokonane w dniu, w którym zostaną spełnione powyższe warunki.

2. Zgłoszenia uczestnictwa dokonane po tym terminie będą rozpatrywane przez Organizatora w miarę dostępności powierzchni wystawienniczej. W przypadku zbyt dużej ilości zgłoszeń decyduje ich kolejność.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia zgłoszenia uczestnictwa w Targach (np. z powodu niezgodności oferty z zakresem tematycznym, wyczerpania możliwości lokalizacyjnych targów, itp.).
4. W „Zamówieniu Wystawcy” należy wskazać liczbę przedstawicieli reprezentujących Wystawcę podczas Targów oraz miejsc parkingowych. Maksymalna liczba osób reprezentujących Wystawcę oraz miejsc parkingowych zależy jest od wielkości stoiska:

Rozmiar stoiska	Maksymalna ilość reprezentantów firmy	Maksymalna ilość miejsc parkingowych
1,5m x 1,5m	2 osoby	1
2m x 1,5m	3 osoby	1
2m x 2m	4 osoby	2
3m x 1,5m	5 osób	2
2m x 3m	6 osób	2

5. Organizator zapewnia vouchery na obiad dla osób reprezentujących Wystawcę, w ilości określonej zgodnie z Zamówieniem Wystawcy.
6. Wszelkie zmiany w umowie sponsorskiej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wszelkie zmiany w Zamówieniu Wystawcy wymagają wystawienie uaktualnionego zamówienia.
7. Odwołanie zgłoszenia uczestnictwa albo odstąpienie od zamówienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Należy o tym fakcie poinformować organizatorów w terminie nie późniejszym niż do **15.03.2017 r.**

III. Wynajem powierzchni wystawienniczej

1. Powierzchnia przeznaczona jest jedynie dla Wystawcy lub jego Przedstawiciela, uzgodnionego uprzednio z Organizatorem.
2. Udostępnienie powierzchni przez Wystawcę innemu Wystawcy może nastąpić tylko za zgodą Organizatora po przedstawieniu pisemnego wniosku.
3. Organizatorowi przysługuje prawo wydawania Wystawcy oraz osobom go reprezentującym, wiążących poleceń w zakresie rozmieszczania stoisk oraz przestrzegania przepisów Regulaminu oraz powszechnie obowiązującego prawa.

IV. Opłaty

1. Uczestnictwo w **XXI Targach Pracy** jest odpłatne. Ceny usług targowych zależne są od lokalizacji i powierzchni stoiska oraz wyboru formy udziału w Targach. Szczegółowy wykaz stoisk wraz z ceną wynajmu powierzchni znajduje się w Cenniku załączonym do Regulaminu (załącznik nr 3) oraz Wykazie Pakietów Sponsorskich (załącznik nr 4).

1.1 Pakiet standard - stoisko lub stoiska zabudowane z wyposażeniem i umieszczonym logotypem. Wystawcy przysługuje 20% rabat w przypadku:

1.1.1. wynajęcia stoiska 28 i 29 marca 2017 r.

1.1.2. wynajęcia dwóch stoisk w jednym dniu.

Rabaty nie sumują się.

1.2 Pakiet sponsorski – prezentacja oferty Sponsora w dniach 28 i 29 marca 2017 r., zakres udziału Sponsora zależy od wybranego pakietu Sponsorskiego i regulowany będzie osobną umową (załącznik nr 1).

2. Wystawca zobowiązany jest do dokonania wpłaty, po otrzymaniu od Organizatora potwierdzenia zgłoszenia udziału, w terminie do **3.03.2017 r.** przelewem na **rachunek bankowy Politechniki Poznańskiej: BZ WBK SA 6 O/P-ń 89 1090 1362 0000 0001 1667 8037**. W przypadku zgłoszeń złożonych później niż 9 dni przed terminem rozpoczęcia Targów Pracy, płatności należy dokonać nie później niż 2 dni przed ich rozpoczęciem. Niedotrzymanie terminu płatności spowoduje utratę statusu Wystawcy.
3. W tytule przelewu należy wpisać „XXI Targi Pracy + nazwa Wystawcy”.
4. W przypadku konieczności wskazania dodatkowych informacji na fakturze np. nr zamówienia (które jest generowane przez Wystawcę) powinny być przekazane Organizatorowi wraz z formularzem zamówienia. Nieprzekazanie informacji w terminie wyznaczonym na formularzu będzie skutkowało wystawieniem faktury bez dodatkowych informacji.

V. Stoiska

1. Lokalizacja stoiska Wystawcy wynika z projektu zabudowy powierzchni wystawienniczej, warunków organizacyjnych i technicznych terenu.
2. W wyjątkowych przypadkach Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji stoiska zamówionego przez Wystawcę, jeżeli względy organizacyjne i projektowo-techniczne uniemożliwiają taką zmianę (za obopólną zgodą).
3. Standardowe stoisko wyposażone jest w typową zabudowę wystawienniczą (ściany w kolorze białym) wraz z fryzem z logotypem Wystawcy, ladę, 2 krzesła, dostęp do energii elektrycznej (gniazdka elektryczne 230V) oraz bezprzewodowy dostęp do Internetu.
4. W przypadku uszkodzenia lub braku elementów zabudowy lub wyposażenia przekazanego Wystawcy (na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego stoiska targowego), zostanie on obciążony wartością rynkową zagubionego lub zniszczonego sprzętu wg wyceny Organizatora.
5. Wystawca może uzyskać zgodę na własną zabudowę stoiska. Jego wymiary nie mogą przekraczać wymiarów zamówionego stanowiska.
6. Kolportaż ulotek lub innych materiałów reklamowych, związanych wyłącznie z działalnością Wystawcy, może się odbywać wyłącznie w ramach własnego stoiska. Odpowiedzialność za treść ulotek lub materiałów reklamowych ponosi Wystawca.

7. Organizatorowi przysługuje prawo do filmowania i fotografowania stoiska oraz do wykorzystania powstałych w ten sposób materiałów do własnych celów, bez jakichkolwiek zobowiązań wobec Wystawców lub osób trzecich.

VI. Katalog targowy

1. Organizator gwarantuje wpisanie do katalogu nazwy Wystawcy wraz z logotypem i danymi teleadresowymi oraz ofert pracy, praktyk i staży dla studentów i absolwentów Politechniki Poznańskiej.
2. Organizator zapewnia Wystawcy jedną stronę w katalogu targowym. W przypadku Sponsorów ilość stron uzależniona jest od wybranego pakietu.
3. Warunkiem wydrukowania materiałów jest ich odpowiedni format (uprzednio uzgodniony) oraz dostarczenie ich w wyznaczonym terminie, nie później niż do **24.02.2017 r.**
4. Szczegółowe informacje dotyczące formatu znajdują się na stronie internetowej www.targipracy.put.poznan.pl.
5. Skutkiem niedotrzymania wyżej wymienionego terminu będzie wpisanie do katalogu wyłącznie nazwy firmy i danych teleadresowych na podstawie informacji podanych w Zamówieniu Wystawcy.
6. Wystawca ma prawo do jednorazowej poprawki treści zawartej w katalogu. Dalsze poprawki treści nie będą uwzględniane.
7. Katalog dystrybuowany jest bezpłatnie w ilości **5 000 sztuk**.
8. Organizator zapewnia Wystawcy jeden egzemplarz katalogu targowego.

VII. Przepisy porządkowe

1. Targi dostępne są dla zwiedzających w dniach 28 - 29 marca 2017 r. w godzinach 9:00-15:00. W godzinach otwarcia Targów stoiska powinny być dostępne dla zwiedzających.
2. Organizator zapewnia Wystawcy podstawową pomoc medyczną wraz z karetką w trakcie trwania Targów.
3. Montaż stoisk może być wykonany w dniu poprzedzającym udział wystawcy w godzinach od 15:00 - 21:00 oraz w dniach Targów od godziny 7:00.
4. Zdanie stoiska należy wykonać najpóźniej do godziny 18:00 ostatniego dnia udziału w Targach.
5. Organizator nie jest odpowiedzialny za montaż i demontaż własnej zabudowy Wystawcy.
6. Organizator nie zapewnia sprzętu niezbędnego do przewożenia elementów budowy lub wyposażenia stoisk.
7. Niedozwolone jest eksponowanie i prezentowanie na stoiskach ofert (towarów i usług) niezgodnych z zakresem tematycznym targów.
8. Wystawcy są zobowiązani :
 - 8.1. przed rozpoczęciem targów - do usunięcia ze stoiska i okolicznej powierzchni opakowań i odpadów pozostałych po montażu i wyposażeniu stoiska,

8.2. po zakończeniu targów - przywrócenia zajmowanej powierzchni wystawienniczej do pierwotnego stanu.

9. Odpady związane z montażem i demontażem stoisk, w tym odpady wielkogabarytowe, należy wrzucać w miejsce wskazane przez Organizatora.

VIII. Ubezpieczenie

1. Wystawca powinien ubezpieczyć eksponaty i urządzenia na swój własny koszt i ryzyko.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub zniszczenie mienia należącego do Wystawcy przed, podczas i po XXI Targach Pracy, niezależnie od okoliczności.
3. Wystawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu Targów, w tym przepisów przeciwpożarowych.
4. Jakiegokolwiek działanie sprzeczne z przepisami obowiązującymi w Polsce i niezgodne z zasadami ujętymi w ofercie zezwala Organizatorowi na zerwanie umowy, a strona zlecająca traci prawo do roszczeń z tytułu strat.
5. Wystawca jest odpowiedzialny za uszkodzenie budynków, umeblowania, instalacji dokonane przez jego przedstawicieli oraz każdą osobę zatrudnioną przez niego bezpośrednio lub pośrednio.

IX. Postanowienia końcowe

1. Zmiany zasad uczestnictwa wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. W sprawach nieuregulowanych powyższymi zasadami uczestnictwa zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące wynikać na skutek braku realizacji, przestrzegania niniejszych zasad będą rozstrzygane przez Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Organizatora.
4. Organizator ma prawo odwołania Targów w szczególności w przypadku zaistnienia Siły Wyższej. Odwołanie Targów jest równoznaczne z odstąpieniem przez Organizatora od Zamówienia Wystawcy o udział w Targach. Opłata za udział w Targach podlega zwrotowi w terminie 14 dni roboczych od dnia odwołania w sposób odpowiadający jego uiszczeniu.
5. Organizator nie ponosi wobec Wystawcy, żadnej odpowiedzialności w związku z odwołaniem Targów, co w szczególności dotyczy odpowiedzialności odszkodowawczej.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Umowa dla Sponsora.

Załącznik nr 2 – Zamówienie Wystawcy.

Załącznik nr 3 – Cennik.

Załącznik nr 4 – Wykaz pakietów Sponsorskich.